

ภาคผนวก ๗

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๑๒ เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด :														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :											
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :											
คำอธิบาย														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน														
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
หลักฐานอ้างอิง :

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
๕. คำอธิบาย	<p><u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร. ๑๒๐๐/ว ๒ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุ เกณฑ์การให้คะแนน ของ ตัวชี้วัด ตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา เนื่องจากผู้ประเมินจะเป็นผู้พิจารณาให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๒. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ หัวข้อ แนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภาสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายहरषा मिश्र	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุใจ อยู่สบาย	
โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๕๖-๓๙๗	โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๕๖-๓๙๗	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<p>๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย หรือสถาบัน (ร้อยละ ๕๐) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>สภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงอนุมัติแผนการ ปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแก้แผนปฏิบัติราชการตามความเห็นที่ปรึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐</p>		
<p>๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>สภามหาวิทยาลัยได้ดูแลติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ ตามภารกิจหลักของสถาบัน เช่น การติดตามผลด้านการเงิน และด้านผลงานของมหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐ โดยสภามหาวิทยาลัยได้มีการพิจารณาการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการต่างๆ</p> <p>ครั้งที่ ๒ การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการวิพากษ์ หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับด้านการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของ รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ครั้งที่ ๓ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาอนุมัติปริญญาระดับ ปริญญาโท โดยขอตรวจสอบบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนดูวิทยานิพนธ์ฉบับจริง</p>		
<p>๑.๓ การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประชุมตามแผนการประชุมทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน และงานเลขานุการ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยนำไปส่งด้วย ตนเองและได้จัดทำบันทึกทะเบียนการรับส่งเอกสารให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัย ดังนี้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	วันที่ส่ง	วันที่รับ	จำนวนวัน
๑/๒๕๕๑	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๐	๗ วัน
๒/๒๕๕๑	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๘ วัน
๓/๒๕๕๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๔/๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๕๑	๑๒ มกราคม ๒๕๕๑	๑๒ มกราคม ๒๕๕๑	๕ วัน
๕/๒๕๕๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	๙ วัน
๖/๒๕๕๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๑	๗ มีนาคม ๒๕๕๑	๗ มีนาคม ๒๕๕๑	๑๐ วัน
๗/๒๕๕๑	๑๖ เมษายน ๒๕๕๑	๙ เมษายน ๒๕๕๑	๙ เมษายน ๒๕๕๑	๘ วัน
๘/๒๕๕๑	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๙/๒๕๕๑	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑	๕ วัน
๑๐/๒๕๕๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑	๖ วัน
๑๑/๒๕๕๑	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๑	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๑๒/๒๕๕๑	๑๖ กันยายน ๒๕๕๑	๑๒ กันยายน ๒๕๕๑	๑๒ กันยายน ๒๕๕๑	๕ วัน
โดยเฉลี่ยคิดเป็น ๗ วัน				

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (ร้อยละ ๒๐)

การประชุมสภามหาวิทยาลัยแต่ละครั้งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๑ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม (คน)	ร้อยละ
๑/๒๕๕๑	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๐	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๒/๒๕๕๑	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๓/๒๕๕๑	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๔/๒๕๕๑	๑๖ มกราคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๕/๒๕๕๑	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๖/๒๕๕๑	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๑	๒๕	๑๙	๗๖.๐๐
๗/๒๕๕๑	๑๙ เมษายน ๒๕๕๑	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๘/๒๕๕๑	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๙/๒๕๕๑	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๑	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๑๐/๒๕๕๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๑๑/๒๕๕๑	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๑๒/๒๕๕๑	๑๖ กันยายน ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓				

๒. รายงานทางการเงิน (ร้อยละ ๑๐)

มหาวิทยาลัยมีการรายงานทางการเงินเพื่อรองรับการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้กับสำนักตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบและกำหนด ภายใน ๗๐ วัน ที่หนังสือ วค ๐๐๐๕/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒

๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (ร้อยละ ๑๐)

มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ดังนี้

- ๑) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ ที่เว็บไซต์ www.university.ac.th
- ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เว็บไซต์ www.university.ac.th
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เว็บไซต์ www.university.ac.th
- ๔) ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์ www.university.ac.th
- ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เว็บไซต์ www.university.ac.th

๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (ร้อยละ ๓๐)

๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (ร้อยละ ๒๐)

๑) ด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการได้ใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๑๒ เดือน

๒) ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ : คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสารสนเทศโดยให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายได้สำหรับการจัดซื้อระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งเรื่อง ระบบการลงทะเบียน ระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๐

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : คณะกรรมการได้ร่วมวางระบบการประเมินผลงานของบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนและพิจารณาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๑

๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (ร้อยละ ๑๐)

กรรมการมีส่วนร่วมในการวางระบบการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๕๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากสภามหาวิทยาลัย บุคคลภายนอก (การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๕๐ (๐.๕)			๒.๕๐๐๐
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	๑๐ (๐.๑)	มีส่วนร่วม	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐ (๐.๑)	๓ ครั้ง	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓ การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม	๑๐ (๐.๑)	๗ วัน	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๒๐ (๐.๒)	๙๑.๓๓	๕	๑.๐๐๐๐
๒. รายงานทางการเงิน	๑๐ (๐.๑)	๗๐ วัน	๓.๖๖๖๗	๐.๓๖๖๖
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๐ (๐.๑)	มี ๕ รายการ	๕	๐.๕๐๐๐
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	๒๐ (๐.๒)	มี ๓ ระบบ	๕	๑.๐๐๐๐
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑๐ (๐.๑)	มีการประเมินผล	๕	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐ (๑.๐)	คะแนนที่ได้		๔.๘๖๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เป็นกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านจากภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถ จำนวน ๒๕ ท่าน ๒. มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นไปตามระเบียบและมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน ๓. มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่านผ่านทาง เว็บไซต์ www.university.ac.th ๔. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน ๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการวางแผนทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๖. กรรมการสภามหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. กรรมการแต่ละท่านให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและให้ความเอาใจใส่ต่อมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี ๒. สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีปฏิทินการประชุมประจำปี และมีกำหนดการตรวจติดตามการทำงานของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มีอุปสรรคต่อการดำเนินงาน	
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ) ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๒) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๒ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๓) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๓ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๔) ทะเบียนรับส่งเอกสารการประชุม (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๔ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๕) แบบลงรายชื่อการประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๕ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๖) รายงานทางการเงิน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๖ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๗) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๗ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๘) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๘ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๙) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๙ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๐ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๑๑) ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๑ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th) ๑๒) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๒ และที่เว็บไซต์ www.university.ac.th)	

